

 SECRETARÍA DE GOBIERNO		LISTA DE CHEQUEO - EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN			Código: GCO-GCI-F090 Versión: 06 Vigencia: 13 de abril de 2022 Caso HOLA: 240128	
NOMBRE DE GERENTE DE PROYECTO Y/O DIRECTOR:		CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA				
CARGO:		ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL				
DEPENDENCIA:		ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL				
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:		PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA FORMULACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS ACUERDOS QUE PROMUEVAN LA FORMALIDAD EL ACCESO PARA EL APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO.				
REGISTRAR LINK DE SHAREPOINT						
No.	DOCUMENTOS	TIPO DE DOCUMENTO FÍSICO (F) VIRTUAL (V)	CUMPLE		OBSERVACIÓN	FOLIO DEL No. AL No.
			SI	NO		
1	Memorando remitisorio			x	N/A	
2	Estudio previo	V	X			
3	Viabilidad técnica	V	X			
4	Certificado de no existencia de personal	V	X			
5	Certificado de disponibilidad presupuestal	V	X			
6	Certificado de objetos iguales			X	N/A	
7	Certificado de idoneidad y experiencia	V	X			
8	Hoja de vida del contratista	V	X			
9	Cédula de ciudadanía	V	X			
10	Libreta militar	V	X			
11	RUT: Nota: En caso que el régimen del contribuyente corresponda a COMÚN, se deberá solicitar copia de la respectiva resolución de la DIAN, para emitir facturación.	V	X			
12	RIT	V	X			
13	Formato de Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes, (cuando aplique- Decreto 753 de 2019).	V	X			
14	Consulta Inhabilidades delitos sexuales Ley 1918 de 2018 (Cuando aplique- Decreto 753 de 2019).	V	X			
15	Certificado de Antecedentes Judiciales	V	X			
16	Antecedentes Personería	V	X			
17	Antecedentes Procuraduría	V	X			
18	Antecedentes Contraloría	V	X			
19	Consulta en el Registro Nacional de Medidas Correctivas	V	X			
20	Título: Bachiller- Técnico- Profesional	V	X			
21	Título de Posgrado			X	N/A	
22	Experiencia: Certificados laborales	V	X			
23	Fotocopia tarjeta profesional (Si aplica)	V	X			
23.1	Certificado de Antecedentes Tarjeta Profesional (Si Aplica)	V	X			
24	Certificado de afiliación a salud	V	X			
25	Certificado de afiliación a pensión	V	X			
26	Certificación bancaria	V	X			
27	Hoja de vida de la Función Pública - SIDEAP	V	X			
28	Declaración juramentada de bienes - SIDEAP	V	X			
28.1	Declaración de Conflictos de Interés SIDEAP	V	X			
29	Consulta ciudadana Declaración juramentada de bienes SIGEP, a través del link https:// www.función publica .gov.co/web/sigep2/ley-transparencia- publicidad .	V	X			
30	Certificado de examen pre ocupacional	V	X			
31	Solicitud afiliación ARL	V	X			
32	Relación de Contratos de Prestación de Servicios vigentes con otras Entidades Estatales	V	X			
33	Condiciones generales del contrato	V	X			
34	Contrato (PDF Generado por SECOP II)	V	X			
35	Certificado de Registro Presupuestal	V	X			
36	Certificado afiliación ARL	V	X			
37	Póliza	V	X			
38	Correo electrónico designación de supervisión y comunicación de cumplimiento de requisitos de ejecución	V/F	X			
39	Acta de inicio	V/F	X			
40	Informe de ejecución con soportes					
41	Orden de pago con anexos [Causación, Certificado de cumplimiento y/o recibo a satisfacción, factura si aplica, pagos de seguridad social (planilla de pago exitoso de Salud, pensión y ARP)].					
42	Suspensión					
43	Adición					
44	Prórroga					
45	Cesión					
46	Otro Si					
47	Póliza (Modificatorios)					
48	Terminación anticipada					
49	Informes de incumplimiento o requerimientos al contratista (Si Aplica)					
50	Otros (acto administrativo de imposición de multa, declaratoria de incumplimiento y/o caducidad con soportes) (Si Aplica)					
51	Formato control de retiro					
52	Acta de Liberación de Saldos (Si Aplica)					
53	Acta de liquidación y documentos soporte (Si Aplica)					
54	Acta de Cierre del Expediente Contractual (Si Aplica)					